

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Колосок»
Протокол
от 05. 07. 2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом образования



Тал С.Н. Павлычева

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 4604036601123
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ запись от
22. 07. 2019 г.
за ГРН 8190668276490
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
Иванов С.И.
Фамилия, имя, отчество
М.П.

(приказ Отдела образования
Администрации Илекского района
от 08 июля 2019 г. № 166-р)



Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» Илекского района Оренбургской области

1. Пункт 2.2. раздела II. «Предмет, цели и виды деятельности» Устава изложить в новой редакции:

«2.2. Основными целями деятельности Организации являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»

2. Дополнить пунктом 3.5. раздел III. «Образовательная деятельность» Устава следующего содержания: «3.5. Режим работы Организации устанавливается исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Организации, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 10 часов, ежедневный график работы - с 8.00 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.»

3. Дополнить пунктами 4.3., 4.3.1., 4.3.2, 4.3.3. Раздел IV. «Управление Организацией» Устава следующего содержания:

«4.3. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.1 Права и обязанности работников:

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 621155870821871113599202232315231496316070162519

Владелец Мужичина Надежда Владимировна

Действителен с 26.10.2022 по 26.10.2023