

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива
протокол от 22.03.2019г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ
детский сад «Колосок»
 А.Н. Наумова
приказ от 25.03.2019г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Колосок» Илекского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» Илекского района Оренбургской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – это постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2. Структура

2.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические и административные работники, работающие на постоянной основе в Учреждении.

2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

3. Порядок формирования

3.1. Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

3.2. Руководитель ежегодно на учебный год приказом назначает секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогических советов.

3.3. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, другие заинтересованные лица органов власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3.4. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по мере необходимости (по инициативе руководителя или общего собрания).

3.5. Время, место и повестка заседаний сообщается за 5 календарный дней до его проведения и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей. Решения заседания правомочны, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.6. Тематика заседаний педагогических советов включается в годовой план Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета выполняются в обязательном порядке, в установленные сроки и сообщаются участникам на следующем заседании.

4.Срок полномочий

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.Компетенции

1 Компетенции педагогического совета Учреждения:

способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении Учреждением;

разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;

реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

6. Порядок принятия решений

1 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.
3. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Выступление от имени Учреждения

1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:
 - представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
 - защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8. Делопроизводство

1. Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
2. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического совета и хранятся в Учреждении.
3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.